



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
POLICIJSKA UPRAVA KARLOVAČKA

Broj: 511-05-05-01/03-1246-2022  
Karlovac, 23. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17, 70/19 i 98/19) i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 78/2017 i 89/19), te odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave, KLASA:112-01/22-01/338, URBROJ:514-08-01-02/02-22-02 od 27. travnja 2022. godine, Ministarstvo unutarnjih poslova, **Policijska uprava karlovačka** raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ  
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme**

**1. POLICIJSKA POSTAJA DUGA RESA  
administrativni tajnik – 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- srednja stručna spremna; gimnazija ili srednja strukovna škola
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine

**2. POLICIJSKA POSTAJA DUGA RESA  
upravni referent– 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- srednja stručna spremna;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine

**3. SLUŽBA PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA  
ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA  
računovodstveni referent - blagajnik referent– 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- srednja stručna spremna;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit I. razine

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani člankom 48. Zakona o državnim službenicima. U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti punoljetne osobe oba spola.

Sukladno članku 53. stavku 3. Zakona o državnim službenicima probni rad traje 3 mjeseca.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja državnog ispita propisane razine za radno mjesto na koje je raspoređen najkasnije u roku od godine dana od početka rada u državnoj službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto, sukladno članku 56. stavku 1. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na javni natječaj navode se podaci podnositelja/ljice prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), redni broj, naziv ustrojstvene jedinice i radnog mjesta za koje se osoba prijavljuje.

Ako se osoba prijavljuje na više radnih mjesta dostavlja jednu prijavu u kojoj mora navesti redne brojeve, nazine ustrojstvenih jedinica i radnih mjesta te priložiti jedan komplet tražene dokumentacije.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Obrazac prijave nalazi se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave <https://karlovacka-policija.gov.hr/pristup-informacijama/zaposljavanje/13238>

Uz prijavu kandidati/kinje su dužni priložiti:

1. životopis,
2. svjedodžbu,
3. elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji iz kojih je vidljivo razdoblje trajanja staža osiguranja, te stvarna i potrebna stručna spremna,
4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima za cijeli period naveden u stručnim uvjetima za radno mjesto (uvjerenje/potvrda poslodavca, ugovor o radu ili rješenje poslodavca temeljem kojeg se može utvrditi rad na odgovarajućim poslovima i vremensko razdoblje u kojem je osoba obavljao/la navedene poslove),
5. ispravu o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko je položen),
6. dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidati/kinje će predočiti izvornik.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je osam (8) dana od dana objave u Narodnim novinama.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom na adresu:

**POLICIJSKA UPRAVA KARLOVAČKA**  
**Trg hrvatskih redarstvenika 6**  
**47000 Karlovac,**  
**s naznakom „za javni natječaj“**

Osobe koje prema posebnim propisima mogu ostvariti pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju, da bi imali prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje ali samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kinje koji/e prema posebnim propisima mogu ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, br. 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14 39/2018 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužni/e su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kinje koji/e se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužni/e su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu dostupnom na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <http://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Kandidati/kinje koji/e se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužni su pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nisu dužni dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Javni natječaj provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje ministar unutarnjih poslova.

Prijavljene osobe čije su prijave potpisane, pravodobne i potpune te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja smatraju se kandidatima/kinjama i Komisija ih upućuje na testiranje i intervju.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima/kinjama u postupku javnog natječaja, o čemu im se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj. Osobama koje se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj, obavijest će biti poslana elektroničkom poštom odnosno na adresu navedenu u prijavi ako elektronička pošta nije navedena.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjeseta kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju. Komisija u razgovoru sa kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, vještine, sposobnosti, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na testiranju odnosno intervjuu, ne može sudjelovati u dalnjem postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjeseta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje, objavit će se na web stranici Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave karlovačke, <https://karlovacka-policija.gov.hr/zaposljavanje/13238>, istovremeno s objavom javnog natječaja.

Na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> i web-stranici Policijske uprave karlovačke <https://karlovacka-policija.gov.hr/zaposljavanje/13238> objaviti će se vrijeme i mjesto održavanja testiranja i razgovora (intervjua), najmanje pet dana prije održavanja testiranja i razgovora.

Izabrani kandidati/kinje biti će pozvani/e da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijemu u državnu službu na neodređeno vrijeme, dostave uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjeseta i izvornike drugih dokaza o ispunjavaju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, a ne dostavljanje traženih isprava smatra se odustajanjem od prijama u državnu službu.

O rezultatima javnog natječaja kandidat/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijemu u državnu službu izabranog kandidat/kinje na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> i web stranici Policijske uprave karlovačke <https://karlovacka-policija.gov.hr/zaposljavanje/13238>.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/>

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidat/kinje ne zadovolje na testiranju, ministar unutarnjih poslova obustaviti će postupak po ovom javnom natječaju.



## **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA IZ JAVNOG NATJEČAJA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

### **1. POLICIJSKA POSTAJA DUGA RESA – upravni referent**

Obavlja poslove i vodi upravni postupak u prijave i odjave prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja, prijave boravišta i određivanja MBG-a, izdavanja osobnih iskaznica, izdavanja putnih isprava, odjavljuje osobe kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo, ažurira podatke u službenim evidencijama koje se povodom obavljanja navedenih poslova vode na informacijskom sustavu MUP-a, izdaje uvjerenja o podacima iz službenih evidencija. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja, izdavanje oružnih listova za držanje, držanje i nošenje oružja, odobrenja za držanje oružja, potvrda o prijavljenom oružju, dopusnica za neposredno rukovanjem oružjem. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja, produljenja i zamjene vozačkih dozvola, registracije vozila; odjave vozila; promjene vlasnika vozila; tehničkog stanja vozila; provodi postupak izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje izvozne i pokusne pločice; vodi evidencije vozača izdaje izvozne i pokusne pločice; vodi evidencije vozača i vozačkih dozvola; registracije cestovnih vozila; izdanih izvoznih pločica i pokusnih i prenosivih pločica; evidentira zabrane otuđenja i ovrhe za vozila po nalogu suda i FINA-e; dostavlja podatke iz evidencije na traženje pravosudnih i prekršajnih tijela, te po članku 18. Ovršnog zakona; obavlja poslove vođenja dosjeva vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u vezi zahtjeva za stjecanje, prestanak i utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke iz područja upravnih poslova.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o hrvatskom državljanstvu (Narodne novine, br. 53/91, 70/91, 28/92, 113/93 – Odluka USRH, 4/94 – Odluka USRH, 130/11, 110/15, 102/19 i 138/21)
2. Zakon o strancima (Narodne novine, br. 133/20) - od članka 1. do članka 180.
3. Zakon o prebivalištu (Narodne novine, br. 144/12 i 158/13)
4. Zakon o osobnoj iskaznici (Narodne novine, br. 62/15, 42/20 i 144/20)
5. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana (NN 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15 i 42/20)
6. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja (Narodne novine, br. 94/18 i 42/20)
7. Pravilnik o vozačkim dozvolama (Narodne novine, br. 2/19 i 102/20)

## **2. POLICIJSKA POSTAJA DUGA RESA – administrativni tajnik**

Obavlja administrativno-tehničke poslove u ustrojstvenoj jedinici: zaprimanje i otpremanje pošte; primanje i proslijedivanje podataka i informacija putem telekomunikacijskog sustava; primanje i upućivanje stranaka u ustrojstvenoj jedinici; vođenje urudžbenog zapisnika i drugih evidencija ustrojstvene jedinice; sređivanje i kompletiranje dokumenata i predmeta, te po okončanju dostavu istih u pismohranu; brine o optimalnim zalihama uredskog potrošnog pribora i materijala; obavlja i druge administrativno – tehničke poslove prema nalogu nadređenog rukovoditelja.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)
2. Pravilnik o tajnosti službenih podataka Ministarstva unutarnjih poslova (Narodne novine, br.107/12 )

### **3. SLUŽBA PRAVNIH, FINANSIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA ODJEL MATERIJALNO-FINANSIJSKIH POSLOVA**

- računovodstveni referent-blagajnik

Obavlja sve uplate i isplate na temelju naloga likvidatora; dnevno zaključuje blagajnu; sačinjava blagajničko izvješće; obračunava putne naloge, isplate raznih naknada i drugo; obvezno polaže gotovinu na žiro račun i vodi brigu da se ne prekorači blagajnički maksimum; obavlja druge poslove unutar Odjela.

### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 133/20)

### **PLAĆA RADNOG MJESTA**

Plaća radnih mjesta državnih službenika određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (NN 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/20, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), kao i Odlukom o visini osnovice za plaće državnih službenika i namještenika (NN 40/09).

Navedeni propisi mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina  
<https://www.nn.hr/>

### **TESTIRANJE KANDIDATA**

Testiranje kandidata sastoji se od pisanih dijela u kojem kandidati odgovaraju na postavljena pitanja i razgovora (intervjua).